

PROTOKÓŁ NR XV/2025

z Sesji Rady Powiatu w Parczewie przeprowadzonej w dniu 21 maja 2025 r. pod przewodnictwem Pana Janusza Zielińskiego – Przewodniczącego Rady Powiatu w Parczewie

Otwarcie obrad nastąpiło o godz. 10⁴².

Ewidencja podjętych uchwał:

- 1) XV/87/2025 Rady Powiatu w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie;
- 2) XV/88/2025 Rady Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie;
- 3) XV/89/2025 Rady Powiatu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Podedwórze;
- 4) XV/90/2025 Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego;
- 5) XV/91/2025 Rady Powiatu w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2025;
- 6) XV/92/2025 Rady Powiatu w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

Porządek sesji:

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawy organizacyjne:
 - 2.1. stwierdzenie quorum,
 - 2.2. przyjęcie porządku obrad,
 - 2.3. przyjęcie protokołu nr XIV/2025 z sesji Rady Powiatu.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
4. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
5. Zapoznanie się z Oceną Zasobów Pomocy Społecznej PCPR w Parczewie za 2024 r.
6. Zapoznanie się ze sprawozdaniem PCPR za 2024 rok z efektów realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Parczewskim na lata 2021 – 2025.
7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji rocznego programu współpracy Powiatu Parczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.
8. Informacja Starosty z wykonania uchwał Rady oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie międzysesyjnym.
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za

warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Parczewski.

10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Podedwórze.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2025.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.
14. Informacja Zarządu Powiatu w Parczewie:
 - 14.1 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy - zadania oświatowe.
 - 14.2 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy - środki na orzekanie obywateli Ukrainy o niepełnosprawności.
 - 14.3 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy.
 - 14.4 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku dla dochodów pochodzących ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
15. Podjęcie stanowiska Rady Powiatu w sprawie poparcia dla projektu Tarcza Wschód oraz apelu o objęcie go dedykowanym finansowaniem unijnym.
16. Wnioski i oświadczenia radnych.
17. Informacje przewodniczącego rady dotyczące zgłaszanych interpelacji i zapytań między sesjami oraz informacja o korespondencji skierowanej do rady.
18. Zamknięcie obrad.

Ad. 1. Otwarcie sesji

Obrady XV Sesji otworzył Przewodniczący Rady Powiatu w Parczewie Janusz Zieliński witając Radnych, Zarząd Powiatu, Panią Skarbnik, Panią Elżbietę Korszlę p.o. dyrektora SPZOZ w Parczewie, Panią Barbarę Kiełek Główną Księgową SPZOZ w Parczewie, Panią Ewę Buczek Kierownik PCPR w Parczewie, Pana Krzysztofa Robaka kierownika Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Pana Marcina Wodzińskiego p.o. dyrektora PBP-CK w Parczewie, Panie z obsługi rady oraz Pana informatyka.

Ad. 2. Sprawy organizacyjne:

2.1 Stwierdzenie quorum

Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdził, że z ustawowego składu Rady Powiatu obecnych jest 15, co stanowi quorum uprawniające do podejmowania prawomocnych uchwał.

2.2 Porządek obrad

Przewodniczący Rady wniósł wniosek o wycofanie z porządku obrad pkt. 9 dot. uchwały w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych

Protokół Nr XV/2025 z Sesji Rady Powiatu w Parczewie z dnia 21 maja 2025r.

innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Parczewski. Wniosek został poddany głosowaniu.

W wyniku głosowania wniosek wniesiony przez Przewodniczącego Rady ws. wycofania z porządku obrad pkt. 9 został przyjęty większością głosów.

Głosowanie imienne:

ZA(10): P. Denejko, A. Domański, E. Grudzińska – Konczal, A. Jaszczuk, S. Lamczyk, A. Makówka, R. Sokołowski, A. Szewczyk, A. Wróblewski, J. Zieliński.

WSTRZYMUJĘ SIĘ(5): K. Deryło, B. Hawryluk, S. Langa, A. Turowski, A. Wiśniewski.

Przewodniczący Rady, poinformował, że w punkcie 12 dotyczącym podjęcia uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2025 i punkcie 13 dotyczącym podjęcia uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu Powiatu została przyjęta autopoprawka, w związku z tym na dzisiejszej sesji Rady Powiatu będą procedowane uchwały po autopoprawce. Przewodniczący Rady poprosił o uruchomienie głosowania w tej sprawie.

W wyniku głosowania w/w uchwały z autopoprawką jednogłośnie zostały wprowadzone do porządku obrad.

Przewodniczący Rady Powiatu poddał pod głosowanie porządek sesji wraz z wprowadzonymi zmianami.

W wyniku głosowania porządek XV sesji Rady Powiatu wraz z wprowadzonymi został przyjęty jednogłośnie.

Przewodniczący Rady zapytał, czy są jakieś pytania.

Radny A. Wiśniewski zabrał głos, aby dokonać wyjaśnień związanych z wycofaniem pkt. 9 tj. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Parczewski z porządku XV sesji Rady Powiatu. Rady poinformował, że wnioskował o wprowadzenie zmian dodatków funkcyjnych dyrektorów szkół średnich i dyrektora poradni. Radny przytoczył, dlaczego zawniósł na komisji o zmianę zapisu w treści uchwały. Dodatki funkcyjne do tej pory w obowiązującym regulaminie były podane jako widelki stałych kwot. Uchwała, która stanowiła podstawę tego regulaminu, była podejmowana kilka lat temu, przez co kwoty w niej zawarte straciły swoją wartość w związku z inflacją i zmianą sposobu wynagradzania nauczycieli. W związku z powyższym dyrektorzy plasowali się w połowie stawki tych wynagrodzeń, co skutkowało tym, że nauczyciel z nadgodzinami zarabiał więcej niż dyrektor szkoły. Radny na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych zaproponował, aby dodatki uzależnić od wysokości płac dyrektorów. Zmiany w projekcie uchwały zostały naniesione, jednak podczas negocjacji Związki Zawodowe wynegocjowały mniejszą kwotę niż proponował radny Wiśniewski. Związki Zawodowe wynegocjowały górną granicę dodatku dyrektora 80% kwoty bazowej, którą co roku ustala Ministerstwo Edukacji. Radny Wiśniewski zaproponował górną granicę dodatku

dyrektora 80% kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu nauczyciela dyplomowanego. Radny motywował swoją propozycję tym, że obie szkoły i placówka Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej znajdują się w mieście Parczew, dlatego też regulamin naliczania dodatków funkcyjnych powinien być tożsamy z regulaminem obowiązującym w placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Parczew. Po konsultacji z radcą prawnym ustalono, że w związku ze zmianą treści uchwały, tj. sposobem naliczania dodatków konieczne jest przeprowadzenie ponownych negocjacji ze Związkami Zawodowymi. Radny poprosił, aby negocjacje o których wspominał odbyły się w takim terminie, aby na sesji w czerwcu można było procedować nad projektem uchwały z wprowadzonymi zmianami.

Radny A. Wróblewski nawiązując do wypowiedzi radnego Wiśniewskiego podsumował, że radny Wiśniewski wycofaniem uchwały z porządku obrad zyskał czas na przekonanie Związków Zawodowych do swojej propozycji, aby na następnej sesji sytuacja się nie powtórzyła.

2.3 Przyjęcie protokołu nr XIV/2025 z sesji Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady poinformował, że protokół nr XIV/2025 został wysłany radnym i był wyłożony w biurze rady. Uwag nie zgłoszono.

W wyniku przeprowadzonego głosowania protokół nr XIV/2025 z sesji Rady Powiatu w Parczewie został przyjęty większością głosów. Od głosu wstrzymał się nieobecny na XIV posiedzeniu sesji Rady Powiatu radny Andrzej Turowski.

Ad. 3 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Przewodniczący Rady zapytał, czy są jakieś pytania do Pani dyrektor SPZOZ w Parczewie.

Radny A. Wróblewski zapytał, dlaczego do materiałów nie została dołączona opinia biegłego rewidenta.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że opinia została przekazana wraz ze sprawozdaniem SPZOZ.

Przewodniczący Rady poprosił, aby odczytano treść opinii biegłego rewidenta.

Główna Księgowa B. Kielek odczytała treść sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego ze sprawozdania finansowego SPZOZ w Parczewie.

Radny A. Wróblewski zauważył, że z treści bilansu wynika, że w 2024 roku wzrosły zobowiązania. Większość tych zobowiązań są to zobowiązania krótkoterminowe. W porównaniu z rokiem 2023 można zauważyć, że sytuacja finansowa szpitala pogarsza się i jest trudna. Radny zapytał, co wchodzi w skład zobowiązań z tytułu dostaw usług w okresie wymagalności.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że jeżeli chodzi o zobowiązania z tyt. dostaw usług w okresie wymagalności do 12 miesięcy są to bieżące zobowiązania wobec kontrahentów, zarówno zakup materiałów, leków niezbędnych do funkcjonowania szpitala, zakup usług typu transport, przechowywanie zwłok, usługi świadczone przez lekarzy, pielęgniarki zatrudnionych na umowach cywilno – prawnych.

Radny A. Wróblewski zapytał w jaki sposób mając taką sytuację, że kapitał własny jest ujemny to jest możliwość uiszczenia zobowiązań o których mowa.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że analizując bilans, należy patrzeć również na rachunek zysków i strat. Po analizie tego rachunku można zauważyć, że przychody wzrosły o prawie 5 milionów w stosunku do roku poprzedniego, koszty wzrosły o ponad 7 milionów. Zobowiązania o których mowa są zobowiązaniami wynikającymi z bieżącej działalności. Na chwilę obecną SPZOZ nie ma zobowiązań wymagalnych, ponieważ są płacone na bieżąco zgodnie z terminami płatności.

Radny A. Wróblewski zauważył, że jeśli luka finansowa ma miejsce, to wszystkie zobowiązania ukażą się na koniec roku, być może w zwiększonej ilości.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że na chwilę obecną szpital nie posiada zobowiązań wymagalnych, wszystko jest płacone w terminie. Patrząc na kontrakt, do końca pierwszego półrocza nie ma zakłóceń w działalności szpitala.

Radny A. Wróblewski poruszył temat kredytowania. Radny zauważył, że SPZOZ zaciągał zobowiązania w parabankach. Zapytał, czy te zobowiązania są spłacone, czy są w trakcie spłaty.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że na chwilę obecną pożyczki te nie zostały spłacone. Szpital uzyskał karencję w spłacie rat pożyczek na okres jednego roku, aby szpital mógł normalnie funkcjonować i odzyskać płynność finansową. W chwili obecnej spłacane są odsetki od zaciągniętych pożyczek.

Radny A. Wróblewski zapytał, czy w tym roku szpital zaciągnął kolejne zobowiązania.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że od 18 marca 2025 roku nie zostały zaciągnięte nowe zobowiązania przez SPZOZ w Parczewie.

Główna Księgowa B. Kielek dodała, że w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 17 marca 2025 r. została dokonana zamiana kredytu – jedno kredyty były spłacane kolejnymi kredytami. Na chwilę obecną łączny dług szpitala wynosi 13 milionów.

Radny A. Wróblewski zapytał, czy pożyczki były zaciągnięte w bankach, czy w parabankach.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że są to instytucje finansowe, ponieważ na dzień dzisiejszy żaden bank nie chce kredytować szpitala w Parczewie.

Radny A. Wróblewski zauważył, że w 2024 roku zapłacono podatek dochodowy CIT w kwocie 86 255 zł związany z wydatkami niestatutowymi. Zapytał, czy Panie mogłyby wyjaśnić skąd biorą się wydatki niestatusowe.

Główna Księgowa B. Kielek odpowiedziała, że te wydatki nastąpiły po kontroli NFZ – jest to kara jaką szpital musi zapłacić i od tych wydatków musiał zapłacić podatek dochodowy od osób prawnych.

Radny A. Wróblewski podsumował, że kara jaką nałożył NFZ zwiększyła ostateczną kwotę zobowiązań jakie musi spłacać szpital w Parczewie.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla dodała, że kara nałożona przez NFZ na szpital jest jednym z elementów, który rzutuje na dzisiejszy budżet szpitala. Pani dyrektor poinformowała, że zobowiązania związane z karą są spłacane na bieżąco, podatek również został zapłacony. W ocenie Pani dyrektor elementem, który znacząco wpływa na gospodarkę budżetem na rok 2025 jest wykonanie ryczałtu, jak również informacja o konieczności zwrotu środków z tytułu migracji pacjentów z obszaru zdrowia psychicznego za drugie półrocze roku poprzedniego.

Radny A. Wróblewski w związku z funkcjonowaniem Centrum Zdrowia Psychicznego – Radny przypomniał, że na poprzedniej sesji wnioskował do Pana Starosty, aby na majowej sesji przedstawił za pośrednictwem dyrekcji jakie straty przyniosło CZP w przeciągu trzech lat funkcjonowania. Radny zapytał, czy dyrekcja przygotowała takie zestawienie.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla przyznała, że nie dokonywała takiej analizy, jeśli radny ma taką prośbę dokona takiej analizy. Pani dyrektor poinformowała, że jeśli chodzi o zestawienie za rok ubiegłym CZP się bilansowało.

Radny A. Wróblewski powtórzył, że wnioskował o taką analizę do Pana Starosty. Radny wyraził swoje niezadowolenie z nieprzekazania informacji do Pani dyrektor szpitala w Parczewie. Radny zmieniając temat, zapytał o informację zawartą w informacji dodatkowej dotyczącej przeciętnego zatrudnienia na koniec 2024 roku. Radny zauważył, że nastąpił wzrost zatrudnienia pracowników administracyjnych, pomimo trudnej sytuacji szpitala. Radny zwrócił uwagę, że nie jest to pozytywnie odbierane, ponieważ w innych grupach zawodowych następuje redukcja. Poprosił Panią dyrektor, aby się odniosła do tych danych.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że przeprowadzana jest analiza zatrudnienia pracowników szpitala w każdych grupach zawodowych. W chwili obecnej trwają ustalenia ile osób jest już w wieku emerytalnym, chronionym, a także jakie są wymogi zatrudnienia personelu co do poszczególnych komórek. Następnie stan, który jest zostanie porównany z normą, która musi obowiązywać w danym zakresie. Pani dyrektor poinformowała, że w stosunku do jednej umowy krótkoterminowej podjęła decyzję o jej nieprzedłużaniu. Pani dyrektor oznajmiła, że jest to długi proces, ale rozumie troskę radnego.

Radny A. Makówka zadał pytanie odnośnie zwiększania limitów kontraktowych w odniesieniu do zasobów personelu. Zapytał, czy szpital ma takie możliwości patrząc na dostępny personel. Kolejne zadane przez radnego pytanie dotyczyło AOS. Radny wymienił kilka poradni jakie funkcjonują na terenie szpitala, bądź są zawieszone. Radny zapytał, czy SPZOZ Parczew dysponuje poradnią chirurgiczną. Radny zapytał także, w jakim czasie zawieszone poradnie zostaną na nowo uruchomione.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że poradnie są zawieszone właśnie ze względów braku personelu. Pani dyrektor przyznała, że stara się pozyskiwać nowych lekarzy każdą możliwą metodą. Pani dyrektor przyznała, że nad wykonania ryczałtowe będą możliwe w funkcjonujących poradniach AOS i na niektórych oddziałach. Pani dyrektor przyznała, że stara się wszędzie gdzie tylko jest możliwość szukania możliwości zwiększenia dochodu szpitala w celu poprawy jego funkcjonowania. Pani dyrektor poinformowała, że prowadzi cały czas działania, aby wznowić pracę zawieszonych poradni.

Radny A. Makówka zapytał, że skoro jest uruchomiona poradnia urazowo – ortopedyczna, czy nie warto byłoby pomyśleć o świadczenie usług w tej specjalizacji na oddziale chirurgii.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że jest za dywersyfikacją na oddziale chirurgicznym, aby w ramach katalogu usług jakie mogą być wykonywane świadczyć usługi z zakresu ortopedii. Pani dyrektor przyznała, że byłaby to na pewno decyzja, która przyniosłaby dodatkowe dochody dla szpitala.

Radny A. Wróblewski nawiązał do punktu dotyczącego sposobu podziału zysku lub sposobu pokrycia straty. Radny przytoczył kwoty strat z lat poprzednich, zaś w odniesieniu do roku 2024 sposób pokrycia straty nastąpi poprzez zatwierdzenie przez organ zatwierdzający z przyszłych zysków zakładu. Radny zapytał, kiedy będą te przyszłe zyski.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że będzie prowadziła działania na podstawie Planu Naprawczego SPZOZ w Parczewie.

Radny A. Wróblewski wtrącił, że według poprzedniego dyrektora Plan Naprawczy przyjęty przez Radę był nic nie znaczący.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że Plan Naprawczy był pisany mimo tego, że krążyły już informacje o zmianach restrukturyzacyjne dotyczące szpitali powiatowych. Pani dyrektor wyraziła swoje nadzieje na to, że szpital poradzi sobie z problemami z jakimi się boryka i przy pomocy Rady zostanie zrealizowany Plan Naprawczy dla SPZOZ w Parczewie.

Radny A. Wróblewski zauważył, że na stronach informacyjnych szpitala nie została zamieszczona informacja dotycząca osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w SPZOZ Parczew. Radny zwrócił uwagę, że przed posiedzeniem Komisji tej informacji nie było, a w chwili obecnej już jest. Radny zapytał Panią Barbarę Kielek od kiedy pełni funkcję głównej księgowej w SPZOZ Parczew.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla odpowiedziała, że obecna główna księgowa pełni swoją funkcję od 26 marca 2025 roku. Pani dyrektor podziękowała za uwagę dotyczącą niezamieszczenia informacji na stronach informacyjnych szpitala, a także zadeklarowała poprawienie efektywności w tym zakresie.

Radny A. Wróblewski zauważył, że krążą informacje o nieeleganckim odejściu Pani głównej księgowej z poprzedniego zakładu pracy, co budzi niepokój wśród radnych i mieszkańców Powiatu co do działań Pani głównej księgowej na terenie szpitala w Parczewie.

Przewodniczący Rady przywołał radnego do porządku, mówiąc, że uwaga radnego A. Wróblewskiego nie dotyczy sprawozdania przedstawionego przez Panią dyrektor. Przewodniczący Rady poinformował radnego, że takie pytania będą mogły być zadawane w pkt 16.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla zapewniła, że Pani główna księgowa jest bardzo dobrym specjalistą. Pani dyrektor przyznała, że wszystkie niuanse da się wyjaśnić, a sama darzy Panią główną księgową bardzo dużym zaufaniem. Poprosiła, aby dać szansę na wykazanie się Pani głównej księgowej na tym stanowisku.

Więcej pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/87/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie została podjęta jednogłośnie. Sytuacja drugiego półrocza okaże się po okazaniu propozycji kontraktu przez NFZ.

Dyrektor SPZOZ E. Korszla zapytała, czy może zabrać głos w związku z projektem pt. „Integracja i rozbudowa systemu informatycznego SPZOZ w Parczewie, połączone z podniesieniem cyberbezpieczeństwa”. Poprosiła Radę o podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2025 r z autopoprawką uzupełnioną właśnie o wniosek ze strony SPZOZ w Parczewie o zabezpieczenie środków na podatek VAT do projektu z KPO, gdzie Pani dyrektor chce aplikować. Po dokonaniu dogłębnej analizy z informatykami i użytkownikami umieściliśmy w tym projekcie wszystkie potrzebne zmiany jakie muszą nastąpić w obszarze informatyzacji i cyberbezpieczeństwa. Projekt ten dotyczy 4 obszarów: 1. Integracja i rozbudowa systemu informatycznego; 2. Digitalizacja dokumentacji medycznej; 3. Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa szpitala; 4. Rozwiązania AI. Pani dyrektor poinformowała, że żeby projekt przeszedł szpital musi mieć między innymi zabezpieczenie na pokrycie podatku VAT. Pani dyrektor poprosiła, aby radni zagłosowali za podjęciem uchwały.

Radny Rafał Sokołowski i Adam Domański opuścili posiedzenie o godzinie 11:43;

Wicestarosta opuścił posiedzenie o godzinie 11:45;

Radny Adam Domański powrócił na posiedzenie o godzinie 11:46;

Radny Rafał Sokołowski powrócił na posiedzenie o godzinie 11:47;

Wicestarosta powrócił na posiedzenie o godzinie 11:48.

Ad. 4 Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

Przewodniczący Rady do prac w komisji zgłosił Pana Janusza Hordejuka - Starostę Parczewskiego i poprosił o zabranie przez niego głosu.

Starosta przedstawił szczegóły uchwały, a także zgłosił kandydaturę na członka komisji Panią dr Małgorzatę Kolasińską – Bzomę. Starosta poinformował, że Rada Społeczna SPZOZ w Parczewie desygnowała do prac komisji Pana Przewodniczącego Janusza Zielińskiego. Dodatkowo Starosta zgłosił kandydatury Sekretarz Starostwa Elżbiety Zdolskiej, radnej Anety Szewczyk, radnego Adama Wiśniewskiego oraz radnego Adama Wróblewskiego.

Więcej kandydatów nie zgłoszono.

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę.

Wiceprzewodnicząca odczytała treść uchwały z uzupełnieniem o imiona i nazwiska członków komisji konkursowej konkursu na stanowisko dyrektora SPZOZ w Parczewie.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/88/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie została podjęta jednogłośnie.

Ad. 5 Zapoznanie się z Oceną Zasobów Pomocy Społecznej PCPR w Parczewie za 2024 r.

Przewodniczący Rady poinformował, że kierownik PCPR szeroko przedstawiła Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej PCPR w Parczewie na posiedzeniu Komisji. Zapytał, czy są pytania do pani kierownik.

Pytań nie zgłoszono.

Ad. 6 Zapoznanie się ze sprawozdaniem PCPR za 2024 rok z efektów realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Parczewskim na lata 2021 – 2025.

Przewodniczący Rady poinformował, że kierownik PCPR przedstawiła sprawozdanie PCPR za 2024 rok z efektów realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Parczewskim na lata 2021 – 2025 na posiedzeniu Komisji. Zapytał, czy są pytania do pani kierownik.

Pytań nie zgłoszono.

Ad. 7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji rocznego programu współpracy Powiatu Parczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy Powiatu Parczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. było omawiane na posiedzeniu Komisji.

Zapytał, czy są pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Ad. 8. Informacja Starosty z wykonania uchwał Rady oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie międzysesyjnym.

Starosta przedstawił informację z działalności Zarządu Powiatu w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady zapytał, czy są pytania do Pana Starosty.

Radny B. Hawryluk poprosił o doprecyzowanie pkt 15 dotyczącego zwiększenia wynagrodzenia dla kierownika SPZPOZ w Parczewie.

Starosta odpowiedział, że Pani kierownik ma pozwolenie Zarządu Powiatu na odbywanie dyżurów w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w Parczewie. Stawka jaką miała do tej pory Pani kierownik znacząco odbiegała od proponowanych stawek innym lekarzom. Potrzeby dyżurowe są duże i w związku z tym Pani kierownik też musi prowadzić dyżury, Zarząd Powiatu wyrównał stawkę godzinową Pani kierownik do stawek otrzymywanych przez innych lekarzy.

Radna A. Szewczyk poprosiła o rozwinięcie punktu 12 Informacji Starosty, a w szczególności opowiedzieć o planowanych inwestycjach.

Starosta odpowiedział, że wszystkie inwestycje są już po przetargach i są w trakcie realizacji. Na przełomie lipca i sierpnia jest planowany nowy nabór RFRD – na dzień dzisiejszy dokumentacja jest przygotowana na dwa wnioski na inwestycje drogowe w miejscowościach: Lejno oraz Radcze – Rudzieniec - Gęś.

Radny A. Turowski poprosił o rozwinięcie pkt 10.

Starosta rozwinął treść zawartą w pkt 10 informując, że dyrektor LO im. M. Mickiewicza pozyskał środki na doposażenie pracowni. Pełnomocnictwo potrzebne było w celu zawierania umów i dopilnowania przebiegu całej realizacji projektu.

Radny S. Langa zadał pytanie do pkt. 12. Radny zapytał, czy była prowadzona dyskusja dot. naruszania ogrodzeń posesji, które przylegają do dróg, które będą objęte pracami remontowymi.

Wicestarosta odpowiedział, że wszystkie inwestycje drogowe mają dokumentację techniczną. Każda dokumentacja techniczna jest przedstawiana do wglądu i właściciele działek, które będą przedmiotem inwestycji mogą się z tą dokumentacją zapoznać. Ogrodzenia są usuwane na podstawie dokumentacji. Wicestarosta podsumował, że poprawa infrastruktury drogowej wpływa na bezpieczeństwo użytkowników dróg.

Radny S. Langa podsumował, że dokumentację należy dobrze ustalić z mieszkańcami, a później dopiero rozpocząć inwestycję.

Radny A. Wiśniewski przyznał rację radnemu Landze, że czasami mieszkańcy dowiadują się o przebiegu planowanej inwestycji w momencie, kiedy ciężki sprzęt wjeżdża na teren budowy. Radny przyznał, że nie zdarzyło mu się, by sprawdził, czy gmina w której mieszka ma zamiar budowania czegoś w pasie drogowym. Radny przyznał, że każdy organ chcący rozpocząć inwestycję, powinien najpierw przeprowadzić rozmowę z mieszkańcami terenów objętych inwestycją. Radny Wiśniewski stanął również po stronie Starosty, mówiąc, że nie można zmieniać przebiegu inwestycji ze względu na ogrodzenie, które jest postawione w niedozwolonym miejscu. Zdaniem radnego przed przeprowadzeniem dokumentacji należałoby przeprowadzić wizję lokalną, aby przeprowadzić inwestycję w sposób rozsądny.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Ad. 9 Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Podedwórze.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/89/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Podedwórze została podjęta jednogłośnie.

Ad. 10 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/90/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego została podjęta jednogłośnie.

Ad. 11 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2025.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/91/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2025 została podjęta jednogłośnie.

Ad. 12 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania uchwała Nr XV/92/2025 z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej została podjęta jednogłośnie.

Ad. 13 Informacja Zarządu Powiatu w Parczewie:

13.1 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy - zadania oświatowe.

Skarbnik Powiatu przedstawiła szczegóły podjętej na Zarządzie uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

13.2 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy - środki na orzekanie obywateli Ukrainy o niepełnosprawności.

Skarbnik Powiatu przedstawiła szczegóły podjętej na Zarządzie uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

13.3 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego dla rachunku dochodów i wydatków środków Funduszu Pomocy.

Skarbnik Powiatu przedstawiła szczegóły podjętej na Zarządzie uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

13.4 w sprawie przedstawienia informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku dla dochodów pochodzących ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Skarbnik Powiatu przedstawiła szczegóły podjętej na Zarządzie uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

Ad. 14 Podjęcie stanowiska Rady Powiatu w sprawie poparcia dla projektu Tarcza Wschód oraz apelu o objęcie go dedykowanym finansowaniem unijnym.

Przewodniczący Rady poinformował, że projekt stanowiska Rady Powiatu w sprawie poparcia dla projektu Tarcza Wschód oraz apelu o objęcie go dedykowanym finansowaniem unijnym uzyskał pozytywną opinię Komisji Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Starosta przedstawił szczegóły stanowiska.

Pytań nie zgłoszono.

W wyniku głosowania stanowisko Rady Powiatu w sprawie poparcia dla projektu Tarcza Wschód oraz apelu o objęcie go dedykowanym finansowaniem unijnym zostało przyjęte jednogłośnie.

Ad. 15 Wnioski i oświadczenia radnych.

Radny A. Wróblewski ponowił wnioski złożone na poprzedniej sesji Rady Powiatu.

Radny S. Langa oświadczył, że nie widzi prac odnośnie przebudowy dachu sali gimnastycznej w Milanowie.

Starosta poinformował, że była rozmowa na ten temat podczas której ustalono, że nie będzie remontu dachu. Remont dachu będzie uwzględniony, ale w innym projekcie. Jednak w związku z brakiem dojścia do konsensusu z konserwatorem zabytków firmy chcą się wycofać z tych projektów. Starosta podkreślił, że chciałby przeprowadzić remont tego budynku i będzie czynił kroki ku temu, aby doszedł do skutku.

Ad. 16 Informacje przewodniczącego rady dotyczące zgłaszanych interpelacji i zapytań między sesjami oraz informacja o korespondencji skierowanej do rady.

Nie wniesiono.

Ad. 17 Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Janusz Zieliński podziękował obecnym i zamknął obrady XV Sesji VII Kadencji Rady Powiatu w Parczewie.

Zamknięcie obrad nastąpiło o godz. 12³³.

Protokolant:

Maja Kaczan